MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 023-4/2026
Datum: 2. 2. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Nakup uniform za občinske redarje

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti – blago

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

K A Z A L O

1. POVABILO K SODELOVANJU ... 3

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 4

2.1 Osnovni podatki o javnem naročilu ... 4
2.2 Predmet javnega naročila ... 5
2.3 Ponudbena dokumentacija ... 6
2.4 Dopolnjevanje ponudb ... 7
2.5 Podizvajalci ... 8
2.6 Skupna ponudba ... 9
2.7 Način in rok za predložitev ponudbe ... 9
2.8 Finančna zavarovanja ... 10
2.9 Opozorila izbranemu ponudniku ... 11
2.10 Zaupnost ... 11
2.11 Zahteva za pravno varstvo ... 12

3. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 13

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti ... 13

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA ... 17

5. PRILOGE ... 18

Priloga 1: Prijava za sodelovanje ... 19
Priloga 2: Ponudbeni obrazec ... 20
Priloga 2a: Ponudbeni predračun ... 22
Priloga 3: ESPD obrazec ... 23
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe ... 24
Priloga 5: Izjava ponudnika ... 25
Priloga 6: Referenčno potrdilo ... 26
Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja ... 27
Priloga 9: Podizvajalci ... 27
Priloga 9a: Podatki o podizvajalcu ... 28
Priloga 9b: Izjava podizvajalca ... 29
Priloga 9c: Pooblastilo ... 30
Priloga 10: Osnutek pogodbe ... 31
Priloga 11: Finančna zavarovanja ... 38
Priloga 11b: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ... 39
Priloga 11c: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku ... 40
Priloga 12: Slikovno gradivo in tehnične karakteristike za ponujeno blago ... 41

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **»Nakup uniform za občinske redarje«.**

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg dobav blaga je razviden iz te dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili ponudnikom.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN, najkasneje do **17. 2. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Osnovni podatki o javnem naročilu

Naročnik	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper
Oznaka javnega naročila	JN-B-3/2026
Predmet javnega naročila	Nakup uniform za občinske redarje
Postopek javnega naročanja	Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3
Vrsta javnega naročila	Blago
Roki za izvedbo del	Javno naročilo se izvaja v **letih 2026 in 2027 oz. do porabe predvidenih sredstev naročnika**. Dobave blaga se bodo izvajale sukcesivno, in sicer v roku 30 dni od prejema posameznega naročila s strani odgovorne osebe naročnika.
Jezik v ponudbi	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Veljavnost ponudbe	Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: do 17. 5. 2026. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
Rok za sklenitev pogodbe	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o dobavi blaga v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe.
Variante ponudbe	Variante ponudbe niso dopustne.
Objava v uradnih glasilih	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS.
Dokumentacija v zvezi z oddajo JN	Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Merila	Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja ponudbena cena.
Ponudbena cena	Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas dobave blaga. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo dobav. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh dobavljenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav ter v skladu s 4. točko te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).
Način plačila	Izvajalec bo posamezni dobavi blaga izstavil račun. Naročnik bo ustrezno izstavljen račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu.
Dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Dopustnost ponudb	Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.

Oddaja ponudb	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN
Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil. Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.
Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sofinanciranje projekta oz. programa	NE

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava uniform za občinske redarje, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki (v nadaljevanju: blago), ki obsega naslednje blago in mora ustrezati naslednjim značilnostim, kvaliteti in opisu:

	DELI UNIFORME
1	Delovna kapa – letna
2	Delovna kapa - zimska
3	Zimska kapa pletena
4	Polo majica - kratek rokav
5	Polo majica - dolg rokav
6	Pulover
7	Puli
8	Spodnja majica
9	Ženske hlače - poletne
10	Ženske hlače s snemljivo podlogo
11	Moške hlače - poletne
12	Moške hlače s snemljivo podlogo
13	Kratke hlače
14	Dežne hlače
15	Vetrni jopič - ženski
16	Vetrni jopič - moški
17	Vetrovka
18	Bunda - ženska
19	Bunda - moški
20	Jopič z balistično zaščito
21	Rokavice-ZIMSKE
22	Delovne rokavice, odporne proti vbodu in vrezu

23	Nogavice letne
24	Nogavice zimske
25	Položajne oznake (epoleta in obesek)
26	Našitki (emblem in identifikacijski)
27	Dodatni odsevni elementi po izboru naročnika v metrih

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati vsem zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količin blaga, ki so predmet tega naročila, odvisno od ponujenih cen in razpoložljivih proračunskih sredstev, vendar največ do višine 20 %.

Tehnične specifikacije za blago, ki je predmet tega javnega naročila, so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam navedenih v tehničnih specifikacijah.

Naročnik bo termin odvzema individualnih mer z izbranim ponudnikom dogovoril naknadno. Naročnik bo ponudniku omogočal pridobitev individualnih mer vsaj 30 dni pred dobavnim rokom predmetnega blaga.

Pri blagu, kjer se v tehnični specifikaciji navajajo »deklarirane velikosti« (S, M, L…) je poleg navedena tudi pretvorba v velikost, ki je v uporabi na trgu EU. Če v tehnični specifikaciji ni navedena pretvorba v velikost, ki je v uporabi na trgu EU vključno s piktogrami, se za pretvorbo velikosti uporablja naslednja tabela:

Oznaka	**Ženska velikostna št.**	**Moška velikostna št.**
XS	32/34	40/42
S	36/38	44/46
M	40/42	48/50
L	44/46	52/54
XL	48/50	56/58
XXL	52/54	60/62
XXXL	56/58	64/66

DIMENZIJSKO ODSTOPANJE - Dovoljena dimenzijska odstopanja v tehničnih specifikacijah blaga navedenih dimenzij, so naslednja:

	DOVOLJENO DIMENZIJSKO ODSTOPANJE	
Dimenzija	TKANINE	PLETENINE
do 30 mm	±2 mm	±3 mm
od 31 mm do 100 mm	±3 mm	±5 mm
od 101 mm do 250 mm	±4 mm	±8 mm
od 251 mm do 500 mm	±5 mm	±12 mm
nad 500 mm	±1 %	±2 %

2.3 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
Priloga 3	Obrazec ESPD	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe ter sporazum o medsebojnem sodelovanju	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: • izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4); • sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.
Priloga 5	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 6), opisana predmetni dokumentaciji.
Priloga 7	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 9	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 10, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter*:* • kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 9a), • izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 9b ter obrazec ESPD), • pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 9c), • dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 10	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
Priloga 11	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki 2.11. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.
Priloga 12	Slikovno gradivo in tehnične specifikacije za vse elemente oziroma blago, ki ga ponudnik ponuja	Ponudnik mora podati tehnične karakteristike in slikovno gradivo za vse blago, ki je predmet tega javnega naročila, in ga ponudnik ponuja. Iz tehničnih karakteristik mora biti jasno in določno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve, ki so določene v tehničnih specifikacijah javnega naročila ter da izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.4 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali

ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.5 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- Izpolniti tabelo iz priloge 9 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del/blaga, ki jih bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 9a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 9b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 9c)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsakega računa navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutnega računa za podizvajalca 0).
  Izvajalec k računu predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po računu.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave blaga neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. **Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.** Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.6 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter izjavo pod točko negativne reference tega poglavja izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.7 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudnik mora izpolniti tudi cene v popisu, kjer je navedena količina 0, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do spremembe količin blaga, ki so predmet tega naročila, odvisno od ponujenih cen in razpoložljivih proračunskih sredstev, vendar največ do višine 20%.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem portalu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijski sistem e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži

identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **17. 2. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (izjave, obrazce oz. dokumente te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) v sistem e-JN.

2.8 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

Vrsta	Opis
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 5 (petih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Navedeno finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 11b) in je pogoj za veljavnost pogodbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj tri mesece po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo dobav, kakovost in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegova veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem. **Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe. Pogodba je veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	Izbrani izvajalec del po izvedenih vseh dobavah, naročniku predloži menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 11c), v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

	Zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru slabe kvalitete ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvedel svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši, kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Izvajalec ob primopredaji oziroma najkasneje na dan primopredaje dobavljenega blaga, predloži menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku za 1 letno obdobje (12 mesecev) v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

2.9 Opozorila izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.

- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.

- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

  Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika, v primeru, da ponudbene vrednosti presegajo zagotovljena sredstva naročnika.

2.10 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.11 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL[2] - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravil:
Denis Udovič

Alan Žiberna

Vodja Medobčinske uprave Istra:
Ivan Koljesnikov

[2] Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22-ZDeb); v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba

	uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3.1.6	Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
3.1.7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
3.1.8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
3.1.9	Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
3.1.10	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
<u>Dokazila pod točko A:</u> ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.12	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazila: ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13	Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del. **Dokazilo:** Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.
3.1.14	Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in prilog k uredbi. Ponudnik mora ponuditi blago, ki je za okolje manj obremenjujoča, in ki poleg Tehničnih specifikacij iz javnega naročila, izpolnjuje okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju ter prilog k uredbi. Bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo biti v najmanj 10 % vseh ponujenih izdelkov pridobljena na ekološki način. To pomeni, da mora biti vsaj skupno 10 % vseh končnih izdelkov v ponudbi izdelanih (deloma ali v celoti) iz ekološko pridelanega bombaža ali drugih naravnih vlaken (npr. lan, konoplja, volna), certificiranih v skladu z mednarodno priznanimi ekološkimi standardi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve. **Dokazilo:** Ponudnik mora k ponudbi priložiti: - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali - potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.
3.1.15	**Reference (Priloga 6)** Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvedel in bil pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi dobav blaga (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih podobna razpisanim (dobava službenih uniform za gasilce, vojsko, policijo, redarsko službo …), v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR z DDV. Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo dobav blaga ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, ki pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela. V potrdilu o izvedeni dobavi blaga morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih dobav, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, če le-teh ne bo mogoče preveriti. Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca. **Dokazilo**: Ponudnik ponudbi priloži referenčno potrdilo (Priloga 6), potrjeno s strani referenčnega naročnika.

3.1.16	Negativne reference ponudnika Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku v zadnjih petih letih. Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih: • obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih, • unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja v zadnjih petih letih. Izločilni pogoj je izkazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih). **Dokazilo**: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 7):

3.1.17	Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. **Dokazilo**: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, opravi potrebne izmere in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo dobav.

V specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale stroške za izvedbo dobav in primopredajo s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnihtestov pri ponudniku, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh dobavljenih materialov, atestov in izjav. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk po zaporedju iz ponudbenega predračuna z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Dokončno **obliko in barvo posamezne uniforme potrdi naročnik.** Pred dobavo posameznega blaga je treba vzeti mere in blago prilagoditi posamezniku.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- stroške izdelave blaga, stroške vzorcev, stroške dobave blaga, morebitna carina, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima izvajalec z realizacijo naročila,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljeno primopredajo,
- atesti za vso dobavljeno blago, ki ustreza predpisanim standardom,
- ponudnik odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno med izvajanjem pogodbenih obveznosti proti tretji osebi,
- blago je prevzeto s primopredajo, do takrat naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za blago,
- dobavitelj mora najkasneje pri primopredaji naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da dobavljeno blago izpolnjuje naročnikove zahteve ter navodila za vzdrževanje.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 2a:	Popis del, na osnovi, katerega ponudnik pripravi predračun
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika
Priloga 6:	Referenčno potrdilo
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 9:	Podizvajalci
Priloga 9a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 9b:	Izjava podizvajalca
Priloga 9c:	Pooblastilo
Priloga 10:	Osnutek pogodbe
Priloga 11:	Finančna zavarovanja
Priloga 11b:	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti
Priloga 11c:	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
Priloga 12:	Slikovno gradivo in tehnične karakteristike za ponujeno blago

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

Naziv ponudnika		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba ponudnika		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika		
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika		

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za **Nakup uniform za občinske redarje,** da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv ponudnika	
Sedež	

CENA DOBAVLJENEGA BLAGA:

	Zap. št. iz pravilnika	Deli uniforme	velikosti	Vrednost na enoto	Enota mere	količina	vrednost brez DDV	vrednost z DDV
1	3	Delovna kapa – letna	ENOTNA		kos	40		
2	4	Delovna kapa - zimska	ENOTNA		kos	10		
3	5	Zimska kapa pletena	S,M,L,XL		kos	10		
4	12	Polo majica - kratek rokav	42-64		kos	144		
5	13	Polo majica - dolg rokav	42-64		kos	144		
6	14	Pulover	42-64		kos	5		
7	15	Puli	42-64		kos	5		
8	16	Spodnja majica	XXS-3XL		kos	215		
9	22	Ženske hlače - poletne	34-52		kos	0		
10	23	Ženske hlače s snemljivo podlogo	34-52		kos	0		
11	22	Moške hlače - poletne	46-64		kos	20		
12	25	Moške hlače s snemljivo podlogo	46-64		kos	20		
13	29	Kratke hlače	42-64		kos	10		
14	30	Dežne hlače	S-3XL		kos	5		
15	32	Vetrni jopič - ženski	34-52		kos	0		
16	33	Vetrni jopič - moški	46-64		kos	5		
17	34	Vetrovka	46-64		kos	5		
18	35	Bunda - ženska	34-52		kos	0		
19	36	Bunda - moški	46-64		kos	5		
20	40	Jopič z balistično zaščito	XXS-3XL		kos			
21	43	Rokavice-ZIMSKE	6-12		par	5		
22	46	Delovne rokavice, odporne proti vbodu in vrezu	6-12		par	5		
23	48	Nogavice letne	37-48		par	250		
24	49	Nogavice zimske	37-48		par	250		
25	59	Položajne oznake (epoleta in obesek)	/		kos	40		
26	60	Našitki (emblem in identifikacijski)	/		kos	200		
27	/	Dodatni odsevni elementi po izboru naročnika v metrih	/		m	1		
28	/	Urna postavka šivalnega programa (v urah)	/		ura	1		
						SKUPAJ		

ROK IZVEDBE DEL:	Javno naročilo se izvaja v letih 2026 in 2027 oz. do porabe predvidenih sredstev naročnika. Dobave blaga se bodo izvajale sukcesivno, in sicer v roku 30 dni od prejema posameznega naročila s strani odgovorne osebe naročnika.
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:	Izjavljamo, da dajemo ponudbo *(ustrezno obkroži)*: a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
VELJAVNOST PONUDBE:	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 17. 5. 2026. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 2a: Ponudbeni predračun

Predračun je narejen na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja št. 4.

Ponudnik mora ponudbeni predračun priložiti v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v predračunu s količinami. Postavk, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvedenih dobavah ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah. Če ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo dobav tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več dobavah.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe javnega naročila.

Ponudnik mora preučiti dokumentacijo in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na dokumentacijo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

<table>
<tr><td>1. Naziv vodilnega partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Sedež vodilnega partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2. Naziv partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Sedež partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Zakoniti zastopnik partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)</td><td colspan="2">Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)</td></tr>
<tr><td>DA</td><td>NE</td></tr>
<tr><td>3. Naziv partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Sedež partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Zakoniti zastopnik partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)</td><td colspan="2">Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)</td></tr>
<tr><td>DA</td><td>NE</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Obvezne priloge</td><td colspan="2">Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Način plačila (ustrezno obkrožiti):
a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej</td></tr>
</table>

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 5: Izjava ponudnika

I Z J A V A
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Javno naročilo:	Nakup uniform za občinske redarje
Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
A. Razlogi za izključitev:	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
	Izjavljamo, da bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, so v najmanj 10 % vseh ponujenih izdelkov pridobljena na ekološki način. To pomeni, da je vsaj skupno 10 % vseh končnih izdelkov v ponudbi izdelanih (deloma ali v celoti) iz ekološko pridelanega bombaža ali drugih naravnih vlaken (npr. lan, konoplja, volna), certificiranih v skladu z mednarodno priznanimi ekološkimi standardi.
	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
S podpisom te izjave potrjujemo:	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 6: Referenčno potrdilo

Naziv referenčnega posla:	
Naročnik:	
Odgovorna oseba naročnika:	
Kontaktna oseba naročnika za preverjanje potrdila:	
Telefon kontaktne osebe naročnika:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:	
Izvajalec/dobavitelj:	
Datum izvedbe:	
Potrjujemo, da je navedeni izvajalec izvedel dobavo blaga, ki je po naravi in pogojih podobna razpisanim (dobava službenih uniform za gasilce, vojsko, policijo, redarsko službo ...), in sicer:	
Opis dobav:	
Vrednost izvedenih dobav (v EUR z vključenim DDV):	
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku.
Pogodbena kazen:	Potrjujemo, da naročnik **NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.
Kakovost izvedenih del ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo

Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Priloga 9: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno, katera dela/dobave bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 9a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 9b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 9c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Dela/dobave, ki jih bo izvajal	Vrednost v EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 9a: Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca		
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		**EUR brez DDV**
		DDV
		EUR z DDV

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3

Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)

DA	NE

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 9b: Izjava podizvajalca

I Z J A V A
podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Javno naročilo:	Nakup uniform za občinske redarje
Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
A. Razlogi za izključitev	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
S podpisom te izjave potrjujemo	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis
zakonitega zastopnika)

Priloga 9c: Pooblastilo

P O O B L A S T I L O

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 9).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: **Nakup uniform za občinske redarje,** objavljeno na portalu javnih naročil.	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 10: Osnutek pogodbe

NAROČNIK:	**MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper**
Zakoniti zastopnik:	župan Aleš Bržan
ID za DDV:	SI40016803
Matična številka:	5874424000

in

IZVAJALEC:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

skleneta naslednjo

POGODBO
O DOBAVI UNIFORM, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI

1. člen

Predmet pogodbe je dobava uniform za občinske redarje, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki (v nadaljevanju dobava blaga), po ponudbenem predračunu št. _____, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe in je bil predložen na javno naročilo za oddajo naročila blaga po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, št. _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____ (v nadaljevanju: javno naročilo).

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo blaga, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tehnična specifikacija).

Za blago je kraj dobave Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe kraja dobave, kar pa ne sme biti povezano z dodatnimi obveznostmi oziroma stroški na strani naročnika.

2. člen

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmeta pogodbe, in sicer: stroške izdelave blaga, stroške vzorcev, stroške dobave blaga na lokacijo Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper oziroma do drugega kraja dobave, morebitno carino, transportne stroške, meritvene stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel izvajalec z izvedbo naročila.

3. člen

Pogodbena vrednost brez DDV po tej pogodbi je _____EUR, _____% davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Skupna pogodbena vrednost po tej pogodbi znaša _____ EUR z DDV.

Izvajalec zagotavlja, da bo blago po predmetni pogodbi zaračunaval naročniku po ceni, navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa izvajalca (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in

plačevanjem DDV. (*upošteva se v primeru, da izvajalec v ponudbenem predračunu ni obračunal DDV, ker v času oddaje ponudbe ni bil zavezanec za DDV.)*

4. člen

Ves material, ki je potreben pri izdelavi gotovega blaga, ki je predmet te pogodbe, mora zagotoviti izvajalec.

Velikostne številke za blago, za katere je v tehnični specifikaciji navedeno, da se izdelujejo na osnovi velikostnih konfekcijskih številk, bo naročnik posredoval izvajalcu skupaj s podpisano pogodbo.

Za blago, pri katerem je v tehnični specifikaciji navedeno, da se izdelujejo po merah uporabnikov, je izvajalec dolžan odvzeti individualne mere uporabnikov.

Za blago, pri katerem je v tehnični specifikaciji navedeno, da se izdelujejo na osnovi velikostnih konfekcijskih številk ali/in po merah uporabnikov, je izvajalec dolžan odvzeti individualne mere uporabnikov. Odvzem individualnih izmer bo potekal v prostorih naročnika.

Za termin odvzema individualnih mer se bosta naročnik in izvajalec dogovorila naknadno. Naročnik bo izvajalcu omogočal pridobitev individualnih mer vsaj 30 dni pred dobavnim rokom predmetnega blaga.

Če individualnih mer zaradi vzroka na strani naročnika ne bo mogoče pridobiti v 30 dneh pred dobavnim rokom, lahko izvajalec pisno predlaga podaljšanje roka dobave, in sicer za toliko dni, kolikor naročnik ne bo mogel zagotoviti končnega odvzema individualnih mer. Zaprosilu za podaljšanje roka dobave mora izvajalec priložiti dokazilo, kjer bo razviden končni datum odvzema mer.

Pri blagu, kjer se v tehnični specifikaciji navajajo »deklarirane velikosti« (S, M, L …) je poleg navedena tudi pretvorba v velikost, ki je v uporabi na trgu EU. Če v tehnični specifikaciji ni navedena pretvorba v velikost, ki je v uporabi na trgu EU vključno s piktogrami, se za pretvorbo velikosti uporablja naslednja tabela:

Oznaka	**Ženska velikostna št.**	**Moška velikostna št.**
XS	32/34	40/42
S	36/38	44/46
M	40/42	48/50
L	44/46	52/54
XL	48/50	56/58
XXL	52/54	60/62
XXXL	56/58	64/66

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo blago dobavljal sukcesivno, in sicer v roku 30 dni od prejema posameznega naročila s strani odgovorne osebe naročnika. Javno naročilo se izvaja v letih 2026 in 2027 oz. do porabe pogodbenih sredstev.

6. člen

Dobavljeno blago mora biti pakirano v kartonsko embalažo. Bruto teža kartonske embalaže ne sme presegati 25 kg. Če se v zbirno kartonsko embalažo zaradi racionalnosti pakira več različnih velikostnih številk, morajo biti le te medsebojno ločene s pregradnim kartonom.

7. člen

Izvajalec je dolžan na dogovorjenem obrazcu obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 3 delovne dni pred dobavo. V ta namen izvajalec naročniku posreduje pisno obvestilo po elektronski pošti na naslov: denis.udovic@muistra.si z naslednjimi podatki:
- številka pogodbe,
- količina in naziv blaga, ki ga bo dobavil,
- predviden datum in uro dobave,
- ime predstavnika izvajalca, ki bo sodeloval pri dobavi,
- številko telefona in naslov elektronske pošte predstavnika izvajalca.

Dobava se izvede na delovni dan v času od 8.00 do 14.00. Točen termin dobave glede na prejeto pisno obvestilo izvajalca določi naročnik. Ob dobavi blaga izvajalec izroči naročniku izpolnjeno dobavnico. Dobavnica mora vsebovati tudi:
- številko pogodbe in sklop pogodbe,
- datum dobave,
- količino in naziv blaga iz pogodbe po velikostnih številkah oziroma drugi delitvi,
- število kartonskih škatel (zahteva po dobavi v kartonskih škatlah ustreznih dimenzij).

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da naročnik ni dolžan prevzeti blaga, če izvajalec na dogovorjenem obrazcu ni obvestil naročnika o terminu dobave najmanj 3 delovne dni pred dobavo, v primeru nepravilno izpolnjene dobavnice, neustrezno izvedene dobave ali ugotovljenih neskladij med dobavnico in dejansko dobavljenim blagom. Če iz navedenih razlogov nastane zamuda pri dobavi blaga, se šteje, da je nastala iz vzroka, za katerega odgovarja izvajalec. V primeru zavrnitve prevzema mora skrbnik ali tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika o zavrnitvi pisno obvestiti izvajalca.

Pregled blaga naročnik izvede v roku 10 dni po dobavi blaga. Pri izvedbi količinskega in kakovostnega pregleda dobavljenega blaga ima pravico biti prisoten predstavnik izvajalca, naročnik pa mu mora to omogočiti, tako da ga pravočasno obvesti o terminu, ko se bo izvajal količinski in kakovostni pregled.

Preizkus ustreznosti blaga se izvede s primerjanjem dobavljenega blaga z zahtevami iz tehnične specifikacije blaga. V primeru dvoma v kakovost dobavljenega blaga si naročnik pridržuje pravico, da izvede ustrezno testiranje vzorca blaga v neodvisni instituciji. V primeru, da rezultati testiranja ne ustrezajo zahtevam v tehnični specifikaciji, stroški testiranja in testiranega blaga bremenijo izvajalca.

O količinskem in kakovostnem pregledu dobavljenega blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika ter dobavitelja. V primeru, da se pri pregledu ugotovi, da ni količinskih in kakovostnih napak, se zapisnik o pregledu dobavljenih artiklov šteje kot zapisnik o prevzemu. Takšen zapisnik je podlaga za izstavitev računa po prvem odstavku 10. člena te pogodbe.

Če število neustreznih kosov preizkušenega blaga presega 3 kose, se dobava označi kot neustrezna in se zavrne kot neustrezne kakovosti. Prav tako se dobava označi kot neustrezna in se zavrne kot neustrezne kakovosti v primeru, da se ugotovi neskladje med opravljenim laboratorijskim testiranjem in zahtevami v tehnični specifikaciji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zavrnitev mora biti utemeljena in dokumentirana. Odstopanja in podano negativno mnenje se zapišejo v zapisnik o pregledu.

8. člen

V primeru količinskih ali kakovostnih napak, ki se ugotovijo z zapisnikom o pregledu blaga, ki imajo za posledico zavrnitev dobavljenega blaga, se izvajalec obveže napake brezplačno odpraviti ali dobaviti novo blago v roku 30 dni od datuma prejema zapisnika o pregledu.

Če v navedenem roku napake niso odpravljene, lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je izvajalec dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

V primeru količinskih in kakovostnih napak, ki se ugotovijo z zapisnikom o pregledu, se zapisnik o pregledu dobavljenega blaga šteje kot obvestilo izvajalcu o napaki.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se šteje kot dan dobave za blago, za katero je naročnik uveljavljal odpravo količinskih ali kakovostnih napak, dan, ko je izvajalec napako odpravil oz. dobavil blago brez napak.

9. člen

Izvajalec zagotavlja za dobavljeno blago garancijo na kakovost izdelave in materiala za obdobje 12 mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Izvajalec je dolžan napake, ki se pojavijo v času garancijskega roka, odpraviti v roku 45 dni, od datuma pisnega obvestila naročnika izvajalcu o napaki.

10. člen

Naročnik bo račun poravnal 30. dan, od dneva prejema računa, ki bo izstavljen po podpisu zapisnika o kakovostnem pregledu blaga in obojestransko podpisani dobavnici, ki potrjujeta količinsko in kakovostno pravilnost dobavljenega blaga in morata biti prilogi računu, na račun izvajalca, ki je naveden na računu, oziroma na račun podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, kot je opredeljeno v 12. členu te pogodbe. Izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. (*tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika).*

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec izdani račun pošlje naročniku v elektronski obliki v skladu z Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

11. člen

Naročnik v primeru zamude pri dobavi blaga, za vsak dan zamude izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne vrednosti zamujene dobave blaga z DDV.

Za vsak dan zamude s pravilno izpolnitvijo (od dospelosti obveznosti do odprave napak), naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne vrednosti zamujene dobave blaga z DDV. Če je naročniku nastala večja škoda, kot znaša znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni od izvajalca zahtevati tudi povračilo škode. Pravico do povračila škode, naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec se strinja, da naročnik terjatve iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni lahko pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve, naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če izvajalec delno ali v celoti ne izpolni svoje pogodbene obveznosti naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% od neizpolnjene skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

12. člen

/upoštevati, če izvajalec nastopa s podizvajalcem-i/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-a/-i)*/ustrezno navesti/*_____ . */navesti naziv in naslov vseh podizvajalcev/.*

Podizvajalec_____ */navesti naziv/* zahteva neposredno plačilo. Izvajalec pooblašča uporabnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

Podizvajalec _____ */navesti naziv/* ne zahteva neposrednega plačila z izjavo »Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom«. V skladu z ZJN-3, bo naročnik po zaključku pogodbe izvajalca pozval, da pošlje naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo/plačila za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničnа, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.
Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

15. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, kot je predvideno v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

V primeru slabe kakovosti oziroma suma neizpolnjevanja zahtev o kakovosti ali suma obstoja nevarnosti za zdravje bo naročnik o tem obvestil pristojno inšpekcijo in na stroške ponudnika zahteval laboratorijsko preverjanje.

16. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Za vsa vprašanja, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika oziroma slovensko pravo. Določila Konvencije Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga se za to pogodbo ne uporabljajo.

17. člen

Vse morebitne spore, povezane s to pogodbo, njeno sklenitvijo in veljavnostjo, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

18. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Naročnik si pridružuje pravico, da ne naroča blaga po tej pogodbi v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna. Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe, če v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Odstop učinkuje 30. dan od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če

obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec je dolžan nemudoma seznaniti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.
Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

20. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
Številka:	Številka:
Številka javnega naročila:	
Datum:	Datum:

MESTNA OBČINA KOPER
Župan
Aleš Bržan

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 11: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki 2 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 11b)**

- **Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 11c)**

Priloga 11b: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj

_____

_____

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila št. _____ in po pogodbi št. _____ za dobavo blaga »**Nakup uniform za občinske redarje«**, izročamo 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca izdajatelja:

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izdajatelja nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____ za **»Nakup uniform za občinske redarje«**, skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek do višine deset (10) % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša: _____EUR.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati na prvi poziv. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

S podpisom te menične izjave dajemo nalog za plačilo menice in nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v izplačilo naročnik Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja ta menična izjava in podpisana ter žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice. Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, t.j. najkasneje do _____.

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani izdajatelja

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika izdajatelja

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika izdajatelja

_____

Priloga 11c: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku

Izdajatelj

_____

_____

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** v postopku javnega naročila št. _____ in po pogodbi št. _____ za dobavo blaga **»Nakup uniform za občinske redarje«**, izročamo 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca izdajatelja:

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izdajatelja nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi št. _____ za »**Nakup uniform za občinske redarje«**, skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek do višine pet (5) % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša: _____EUR.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati na prvi poziv. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

S podpisom te menične izjave dajemo nalog za plačilo menice in nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v izplačilo naročnik Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja ta menična izjava in podpisana ter žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, t.j. najkasneje do _____.

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani izdajatelja

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika izdajatelja

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika izdajatelja

_____

Priloga 12: Slikovno gradivo in tehnične karakteristike za ponujeno blago

Ponudnik mora ponudbi priložiti slikovno gradivo za vse blago, ki je predmet tega javnega naročila, in ga ponudnik ponuja. Iz tehničnih karakteristik mora biti jasno in določno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve, ki so določene v tehničnih specifikacijah javnega naročila.